

Les indemnités journalières de sécurité sociale : gestion et optimisation

Public visé	<i>Gestionnaire de paie, assistant paie, assistant Ressources Humaines</i>
Prérequis	Cette formation ne nécessite pas de prérequis
Nombre de stagiaires	Minimum 3 / Maximum 8
Durée de la formation	<i>1 jour soit 7 heures</i>
Horaires de la formation	<i>9.00 à 17.00</i>
Coût de la formation	<i>1000€ TTC</i>
Ce que comprend le coût de la formation	Individualisation de la formation. Ressources pédagogiques. Attestation de fin de stage avec évaluation des acquis.

Les arrêts de travail des salariés avec maintien de salaire total ou partiel ont un coût pour l'entreprise. Afin de maîtriser ces dépenses, il est indispensable de contrôler les indemnités journalières envoyés par la Sécurité Sociale.

Cependant, les règles de calculs changent régulièrement, et il est nécessaire de se tenir informé des mises à jour.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, les stagiaires seront capables de :

- ✓ Reconnaître et classer les différents types de maintien de salaire
- ✓ Calculer les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale pour maladie, maternité/paternité, accident du travail et temps partiel thérapeutique
- ✓ Contrôler les IJSS reçues
- ✓ Organiser le recouvrement des IJSS

Le stagiaire aura développé un savoir être adapté pour atteindre un résultat conforme en sachant : interpréter les différents maintiens selon les différents types d'arrêts, d'évaluer le calcul des indemnités IJ attendues et d'analyser et de rapprocher les IJ entre ce qu'il a reçu et ce qui passe en paie.

MOYENS PÉDAGOGIQUES, TECHNIQUES ET D'ENCADREMENT MISE EN OEUVRE

- ✓ Moyens pédagogiques
Documentation pédagogique (support de formation) remis à l'apprenant. Le contenu de la formation peut être adapté et modulé en fonction des besoins et demandes spécifiques des apprenants dans le respect des objectifs de formation visés.
- ✓ Déroulement pédagogique
Pédagogie active et participative essentiellement fondée sur des exercices de mise en pratique des apports théoriques, des jeux, QUIZZ et des simulations et selon la méthode pédagogique propre à l'organisme de formation. Études de cas, mises en situations spécifiques au contexte du Dirigeant/stagiaire, échanges sous la forme d'exercice de type jeux de rôle, de partages de bonnes pratiques.



- ✓ Moyens techniques
Salle de formation équipée, vidéoprojecteur et paper-board ou autre dispositif nécessaire.
- ✓ Moyens d'encadrement
Le Responsable pédagogique et technique est également formatrice référent de la discipline concernée par la formation, l'assistance administrative coordonne les moyens techniques et logistiques des sessions de formation.

- **MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS** (Nature de la sanction de l'action de formation et modalités d'évaluation jalonnant ou terminant la formation (certificat, examen, quizz, contrôle continu...)) :
 - ✓ Suivi de l'exécution
Feuilles d'émargement signées par les stagiaires et le formateur par demi-journée ou certificat de réalisation.
 - ✓ Appréciation des résultats
Évaluation formative tout au long de la formation (Exercices pratiques)
Évaluation des acquis en fin de formation.
Bilan de satisfaction des stagiaires.
Attestation de fin de formation.

- **LES POINTS FORTS DE LA FORMATION**
 - ✓ La formatrice dispose de la double compétence Gestionnaire et Experte.
 - ✓ Les formations sont adaptées aux qualités et au projet et conjuguent présentiel avec visioconférence.
 - ✓ Outils et méthodes opérationnelles partageant les pratiques du métier.
 - ✓ Un Outil spécifique à la gestion des IJSS est fourni au stagiaire.



• PROGRAMME DE LA FORMATION

		Objectifs Pédagogiques visés
Jour 1 Date	Introduction <ul style="list-style-type: none">✓ Rappel des objectifs de la formation et présentation du programme✓ Introduction : présentation des participants, interrogation sur les attentes de la formation et des objectifs opérationnels évaluables, exposé du déroulement et objectifs finaux.	
Matin	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>Quizz</u> sur les notions de maintien de salaire et subrogation✓ <u>Contenu</u> : Définir les notions de maintien de salaire légal, de subrogation et déterminer les droits légaux et conventionnels (ou d'entreprise)✓ <u>Quizz</u> sur le maintien de salaire légal✓ <u>Quizz</u> sur les règles de calcul des Indemnités journalières de Sécurité sociale Maladie et Maternité/Paternité✓ <u>Contenu</u> : Maitriser le calcul des Indemnités journalières de Sécurité Sociale.✓ mise en pratique (consignes)✓ <u>Évaluation</u> : Calculer les Indemnités journalières de Sécurité Sociale selon les différents motifs d'arrêt.	<ul style="list-style-type: none">✓ Reconnaître et classer les différents types de maintien de salaire✓ Calculer les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale pour maladie, maternité/paternité, accident du travail et temps partiel thérapeutique
Après-midi	<ul style="list-style-type: none">✓ <u>Quizz</u> sur les règles de calcul des Indemnités journalières de Sécurité sociale Accident du travail.✓ <u>Contenu</u> : Maitriser le calcul des Indemnités journalières de Sécurité Sociale.✓ mise en pratique (consignes)✓ <u>Évaluation</u> : Calculer les Indemnités journalières de Sécurité Sociale.✓ <u>Contenu</u> : Maitriser le calcul des Indemnités journalières de Sécurité Sociale pour temps partiel thérapeutique.✓ mise en pratique (consignes)✓ <u>Évaluation</u> : Calculer les Indemnités journalières de Sécurité Social.✓ <u>Contenu</u> : Organiser le recouvrement des Indemnités journalières✓ mise en pratique (consignes)✓ évaluation	<ul style="list-style-type: none">✓ Calculer les Indemnités Journalières de Sécurité Sociale pour maladie, maternité/paternité, accident du travail et temps partiel thérapeutique✓ Organiser le recouvrement des IJSS



CADAPAIE

	Conclusion de la formation <ul style="list-style-type: none">✓ Questions / Réponses✓ Évaluation des acquis (est-ce obligatoire ?)✓ Bilan de satisfaction des stagiaires✓ Conclusion de la formation	
--	--	--